

Uni- oder FH-Abschluss? Das Finanzamt Österreich sucht Verstärkung in Innsbruck!

Sie haben eine akademische Ausbildung abgeschlossen und vertiefen sich gerne in anspruchsvolle Themenbereiche? Kommen Sie zu uns ins Finanzamt Österreich (FAÖ)!

Vollzeit oder Teilzeit? Berufserfahrung oder Berufseinstieg? – Wir finden gemeinsam den idealen Job. Setzen Sie den ersten Schritt für eine Karriere mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten; Aus- und Fortbildung in der Dienstzeit inkludiert.

Wir bieten Ihnen ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld, das durch flexible Arbeitszeiten mit einer guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit punktet.

Wertigkeit/Einstufung:	v1
Dienststelle:	DS Innsbruck
Dienstort:	Innsbruck
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit/Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	31.12.9999
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 3.590,20 (v1/1 Einstiegsstufe) brutto
Referenzcode:	BMF-23-2562

Aufgaben und Tätigkeiten

Mit österreichweit 33 Dienststellen und insgesamt 67 Standorten bietet das Finanzamt Österreich eine große Bandbreite an interessanten Tätigkeitsfeldern in den Fachbereichen unserer Dienststellen.

In den Fachbereichen sind Sie und Ihre Kolleginnen und Kollegen erste Anlaufstelle für komplexe Rechtsfragen im Steuerrecht. Sie bearbeiten z.B. Rechtsmittel, beantworten Kundenanfragen und vertreten die Behörde vor den Gerichten. Zudem bringen Sie Ihre Expertise im Wissens- und im internen Qualitätsmanagements ein.

Homeoffice? Karriere? Vollzeit? Teilzeit (mindestens 20 Stunden/Woche)? – Gerne beantworten wir alle offenen Fragen im Bewerbungsgespräch.

Werfen Sie bereits jetzt einen ersten Blick auf die Tätigkeitsbereiche im FAÖ unter <https://www.bmf.gv.at/ministerium/jobs/bereiche-aufgaben/Arbeiten-im-Finanzamt-%C3%96sterreich>.

html

Arbeiten dort, wo Arbeit Sinn macht. Arbeiten dort, wo Ihre Fähigkeiten erkannt und gefördert werden. Arbeiten dort, wo Kollegialität selbstverständlich ist.

Bewerben Sie sich noch heute!

Erfordernisse

Was wir für die ausgeschriebenen Positionen voraussetzen (verpflichtende Erfordernisse):

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Erfolgreicher Abschluss eines rechts- oder sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Universitätsstudiums oder eines Fachhochschulstudienganges in den Bereichen Recht und Wirtschaft
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zum erfolgreichen Abschluss der Grundausbildung sowie Bereitschaft zur erfolgreichen Absolvierung der erforderlichen Fachaus- und Fachweiterbildungen
- Offenheit und Lernbereitschaft
- Teamgeist, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke
- Digitale Kompetenzen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld in einer der modernsten Verwaltungen Österreichs
- Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Essenzuschüsse
- Aus- und Weiterbildung in der Dienstzeit (Karriereplanung)

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich. Bitte laden Sie dort folgende Unterlagen hoch:

- Motivationsschreiben (inklusive Angabe Vollzeit/Teilzeit)
- Kurzer Lebenslauf in tabellarischer Form
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss der Universität oder Fachhochschule (alle Seiten)
- Ggf. Kopie des Führerscheins

- Bei männlichen Bewerbern ggf. Bestätigung absolvierter Wehr- oder Zivildienst bzw. Untauglichkeit

Mit der Bewerbung nehmen Sie an einem mehrstufigen Auswahlverfahren teil, bei dem Sie einen IT-unterstützten Test absolvieren müssen (ELIGO Online-Test). Den Test können Sie bequem von zu Hause aus absolvieren. Wenn Sie aus dieser Vorauswahl in den engeren Kreis der Bewerberinnen und Bewerber gelangt sind, folgt die Einladung zu einem Bewerbungsgespräch, vor dem wir mit einem kurzen Re-Test sichergehen, dass Sie den ELIGO-Test ohne fremde Hilfe ausgefüllt haben.

Nähere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter <https://www.bmf.gv.at/ministerium/jobs/bewerbung.html>

Wie berechnet sich Ihr Einstiegsgehalt?

Im öffentlichen Dienst sind alle Gehälter gesetzlich geregelt. Das oben angeführte Einstiegsgehalt ist das derzeitige Mindestentgelt (brutto). Es kann sich durch eventuell anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen und steigt im Laufe Ihrer beruflichen Karriere – je nach Einsatzgebiet und Ausbildungsgrad – kontinuierlich.

Kontaktinformation

Sie haben noch Fragen rund um die Bewerbung?

Dann schreiben Sie uns bitte ein E-Mail mit Ihrer Telefonnummer und Ihrem Anliegen. Wir melden uns so bald wie möglich.

Finanzamt Österreich (FAÖ)
Personalabteilung
E-Mail: Post.FAOE-Bewerbung@bmf.gv.at

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich. Bewerbungen per E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen. Vielen Dank.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Sie haben technische Probleme bei Ihrer Online-Bewerbung?

Dann erreichen Sie uns von Montag bis Freitag zwischen 7 und 17 Uhr (werktags) unter helpdesk@jobboerse.gv.at bzw. unter der Rufnummer +43 1 24 242-505999.

